
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2021

Số: 89 /HD-ĐTĐN

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội chi đoàn - Nhiệm kỳ 2021 – 2022

Căn cứ Điều lệ, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch số 87-KH/ĐTĐN ngày 18/12/2021 của Ban Thường vụ Đoàn Trường về việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022;

Ban Chấp hành Đoàn Trường xây dựng hướng dẫn tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. TÊN GỌI CỦA ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN – HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Các chi Đoàn tổ chức Đại hội thống nhất gọi tên là: Đại hội chi đoàn + tên chi Đoàn + lần thứ (nếu có) + nhiệm kỳ 2021 - 2022.

Ví dụ: ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN KỸ THUẬT Ô TÔ 2 KHÓA 60, NHIỆM KỲ 2021-2022.

Hình thức: Tổ chức trực tuyến thông qua **phần mềm Zoom hoặc Google meet.**

II. NHIỆM KỲ ĐẠI HỘI:

Các chi đoàn thống nhất nhiệm kỳ là 2021 - 2022.

III. NỘI DUNG ĐẠI HỘI:

- Tổng kết việc thực hiện nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua và xác định mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Đoàn và phong trào thanh niên của chi Đoàn trong nhiệm kỳ mới.

- Bầu ra Ban Chấp hành chi Đoàn nhiệm kỳ mới.

IV. XÂY DỰNG VĂN KIẾN ĐẠI HỘI:

1. Xây dựng dự thảo văn kiện:

Văn kiện Đại hội bao gồm: báo cáo chính trị của Ban Chấp hành chi Đoàn đương nhiệm trình Đại hội (*Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm kỳ cũ, phương hướng nhiệm kỳ mới*), báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành chi Đoàn đương nhiệm; nghị quyết Đại hội.

Văn kiện Đại hội phải ngắn gọn, súc tích, quán triệt quan điểm chỉ đạo, định hướng chung của Ban Chấp hành Đoàn Trường.

1.1. Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành chi Đoàn đương nhiệm trình tại Đại hội:

Báo cáo tổng kết phải phản ánh đúng kết quả các mặt công tác Đoàn và phong trào Thanh niên. Đánh giá đúng những mặt mạnh, thẳng thắn chỉ rõ những yếu kém, hạn chế và nguyên nhân cụ thể để rút ra được những bài học kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội trong nhiệm kỳ qua.

Việc xây dựng phương hướng nhiệm kỳ mới cần xác định các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để hỗ trợ và tạo môi trường tốt nhất cho đoàn viên, thanh niên học tập, rèn luyện, cống hiến đồng thời gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ chung của Đoàn Trường.

1.2. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành chi Đoàn:

Trên tinh thần tự phê bình, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành chi Đoàn; chỉ ra những mặt mạnh và những hạn chế yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để xây dựng cơ cấu và phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành chi Đoàn khóa mới đảm bảo hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1.3. Dự thảo nghị quyết Đại hội:

Nội dung nghị quyết cần súc tích, đảm bảo được chủ trương, quan điểm chỉ đạo của Ban Chấp hành Đoàn Trường. Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại Đại hội, gồm: báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành chi Đoàn.

2. Về thảo luận, góp ý văn kiện Đại hội:

Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo chính trị Đại hội được tổ chức trước và trong Đại hội. Hình thức thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị phải đảm bảo tính công khai, dân chủ và mang tính xây dựng.

V. NHIỆM VỤ CỦA BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN:

Ban Ban Chấp hành chi Đoàn có các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội
2. Xây dựng dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo Kiểm điểm Ban Chấp hành chi Đoàn, phụ lục số liệu, báo cáo chuyên đề (nếu có), nghị quyết Đại hội.
3. Công tác nhân sự:
 - + Xây dựng Đề án nhân sự Ban Chấp hành chi Đoàn.
 - + Tiếp nhận hồ sơ giới thiệu, ứng cử vào Ban Chấp hành chi Đoàn.
4. Chuẩn bị và cung cấp báo cáo, tài liệu liên quan về tình hình đại biểu, kết quả bầu cử đại biểu dự Đại hội cho Đoàn chủ tịch và Ban Kiểm tra tư cách đại biểu.
5. Xây dựng nội dung, chương trình Đại hội và chuẩn bị đầy đủ tài liệu, đảm bảo thích nghi với các điều kiện thực tế.

6. Báo cáo Đoàn cấp trên trực tiếp về công tác tổ chức Đại hội.

VI. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ VÀ QUY TRÌNH BẦU CỬ BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN NHIỆM KỲ MỚI:

Chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành chi Đoàn nhiệm kỳ mới là nội dung quan trọng của Đại hội, quá trình chuẩn bị nhân sự phải thực hiện dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định; cần lựa chọn giới thiệu các đồng chí có năng lực công tác, tiêu biểu trong các lĩnh vực, gần gũi với sinh viên và nhiệt huyết với phong trào.

1. Công tác chuẩn bị nhân sự:

1.1 Tiêu chuẩn ủy viên Ban Chấp hành chi Đoàn:

Nhân sự Ban Chấp hành chi Đoàn cần bảo đảm các tiêu chuẩn chung sau:

- Có lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, quyết tâm thực hiện thắng lợi công cuộc đổi mới đất nước do Đảng Cộng sản Việt Nam lãnh đạo; tuân thủ pháp luật.

- Có kiến thức và năng lực tham gia xây dựng các quyết định của Ban Chấp hành chi Đoàn; có khả năng tổ chức và triển khai thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp công tác; sâu sát, gắn bó với cơ sở; hiểu được tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, thanh niên.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần đoàn kết, dân chủ, lối sống trung thực, lành mạnh, có bản lĩnh đấu tranh và tham gia giải quyết có hiệu quả các hiện tượng tiêu cực.

- Nắm vững Điều lệ Đoàn, có trách nhiệm và nhiệt tình với công tác Đoàn và phong trào thanh niên, được rèn luyện và trưởng thành từ thực tiễn phong trào thanh niên, gương mẫu trong học tập, rèn luyện, được đoàn viên tín nhiệm.

** Lưu ý: Những nhân sự đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ cảnh cáo trở lên thì không được ứng cử, đề cử tham gia Ban Chấp hành chi Đoàn.*

1.2 Số lượng ủy viên Ban Chấp hành chi Đoàn:

Số lượng ủy viên Ban Chấp hành chi Đoàn: Ban Chấp hành chi đoàn có từ **03** đến **05** ủy viên, trong đó có **01** Bí thư và **01** Phó Bí thư.

Lưu ý: Khi chuẩn bị danh sách bầu cử Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ mới, Ban Chấp hành đương nhiệm phải chuẩn bị danh sách bầu cử có số dư so với số lượng cần bầu cử từ **01 đến **02** đoàn viên.*

1.3 Cơ cấu Ban Chấp hành chi Đoàn:

Tùy theo tính chất, quy mô, điều kiện và đặc điểm của đơn vị mà xây dựng cơ cấu hợp lý.

2. Quy trình bầu Ban Chấp hành chi Đoàn:

- Bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới được tiến hành bằng hình thức bầu qua google biểu mẫu (theo nguyên tắc bỏ phiếu kín). Bầu **03** - **05** ủy viên Ban Chấp hành, sau đó thông qua hội nghị lần thứ nhất của Ban Chấp hành để bầu **01** Bí thư và một **01** Phó Bí thư.

- Việc phân công chức danh bí thư, phó bí thư do Đại hội quyết định trên cơ sở tham khảo ý kiến đề xuất của các Ủy viên Ban Chấp hành, có ý kiến của cố vấn học tập và Đoàn cấp trên.

VII. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI:

- Nội dung và trình tự của chương trình Đại hội phải đảm bảo tính hợp lý; hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ của Đại hội; đúng nguyên tắc, thủ tục theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, khuyến khích các hoạt động sáng tạo, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức Đại hội, phù hợp với thực tế.

Chương trình Đại hội gồm những nội dung sau:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông qua nội quy, quy chế Đại hội (nếu có);
- Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban Kiểm phiếu, báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu;
- Thông qua chương trình làm việc của Đại hội;
- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới, báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành;
- Phát biểu chỉ đạo của Đoàn cấp trên;
- Thảo luận, đóng góp ý kiến, thảo luận dự thảo các văn kiện của Đại hội;
- Bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới, bầu Đoàn đại biểu đi dự Đại hội Đoàn cấp trên;
- Thông qua nghị quyết Đại hội;
- Chào cờ bế mạc.
- Bế mạc Đại hội.

**Lưu ý: Chương trình Đại hội phải được thông qua bằng hình thức biểu quyết.*

VIII. PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC CỦA ĐẠI HỘI

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội:

- Đoàn chủ tịch Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Ban Chấp hành chi Đoàn cấp triệu tập Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch. Đoàn Chủ tịch Đại hội điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

1.1. Nhiệm vụ:

- Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, quy chế (nội quy) đã được Đại hội quyết định.
- Giới thiệu số lượng, danh sách Đoàn thư ký, Ban Kiểm tra tư cách đại biểu để Đại hội biểu quyết thông qua.
- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.
- Hướng dẫn Đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của Ban Chấp hành chi Đoàn cấp triệu tập Đại hội.

- Lãnh đạo công tác bầu cử của Đại hội
- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.
- Điều hành thông qua nghị quyết Đại hội; Tổng kết, bề mạc Đại hội.
- **Số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội: từ 3 - 5 đồng chí.**

1.2. Bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội:

Ban Chấp hành chi Đoàn cấp triệu tập Đại hội dự kiến danh sách đoàn chủ tịch là những đại biểu chính thức của Đại hội để giới thiệu với Đại hội.

- Nếu đại biểu Đại hội không giới thiệu thêm nhân sự tham gia đoàn chủ tịch thì Đại hội biểu quyết bằng hình thức giơ tay một lần số lượng và danh sách đoàn chủ tịch.

- Nếu đại biểu Đại hội giới thiệu thêm nhân sự tham gia Đoàn chủ tịch thì Đại hội thảo luận, biểu quyết lần lượt bằng hình thức giơ tay để lấy những người có tín nhiệm cao.

2. Đoàn thư ký Đại hội:

Đoàn thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách.

2.1. Nhiệm vụ:

- Ghi biên bản Đại hội tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đại hội trình bày dự thảo nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch.

2.2. Số lượng đoàn thư ký Đại hội ở các cấp: từ 01 – 02 đồng chí.

2.3. Bầu đoàn thư ký Đại hội:

- Đoàn Chủ tịch giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến đoàn thư ký là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Đoàn thư ký tiến hành như bầu đoàn chủ tịch Đại hội.

3. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu:

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu gồm những đại biểu chính thức, do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu. Đại hội biểu quyết số lượng và danh sách.

3.1. Nhiệm vụ:

- Xem xét báo cáo các tài liệu liên quan do Ban Chấp hành chi Đoàn cấp triệu tập Đại hội cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

- Báo cáo với Đại hội kết quả kiểm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

- Hướng dẫn đại biểu thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của Đại hội.

Số lượng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu: từ 01 - 03 đồng chí.

3.2. Bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu:

- Đoàn Chủ tịch giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và trưởng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu tiến hành như bầu Đoàn thư ký Đại hội.

3. Ban Kiểm phiếu:

Ban Kiểm phiếu gồm những đại biểu chính thức (không có tên trong danh sách bầu cử), do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu. Đại hội biểu quyết số lượng và danh sách.

3.1. Nhiệm vụ:

- Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục, các điều kiện trúng cử và cách thức tiến hành bỏ phiếu.

- Phát phiếu, thu phiếu, tổng số phiếu phát ra, thu về báo cáo Đại hội và kiểm phiếu bầu.

- Báo cáo với Đại hội kết quả kiểm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

- Xem xét và báo cáo với Đoàn Chủ tịch về những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc khi có đơn thư khiếu nại về bầu cử trong Đại hội.

Số lượng Ban Kiểm phiếu: từ 01 - 05 đồng chí.

3.3. Bầu Ban Kiểm phiếu:

- Đoàn Chủ tịch giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và trưởng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu tiến hành như bầu Đoàn thư ký Đại hội.

IX. HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH LẦN THỨ NHẤT BẦU CÁC CHỨC DANH BÍ THƯ VÀ PHÓ BÍ THƯ CHI ĐOÀN:

Bí thư hoặc Phó Bí thư nhiệm kỳ cũ có trách nhiệm triệu tập phiên họp thứ nhất của Ban Chấp hành chi Đoàn nhiệm kỳ mới và chủ trì để bầu chức danh **Bí thư** và **Phó Bí thư**.

X. DUYỆT CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN:

1. Thời gian gửi hồ sơ và thời gian duyệt Đại hội:

- Thời gian gửi hồ sơ duyệt Đại hội chi Đoàn lên Đoàn Cơ sở: chậm nhất **05 ngày** trước ngày duyệt Đại hội.

- Thời gian duyệt Đại hội: **03 ngày** trước khi tổ chức Đại hội.

4. Hồ sơ duyệt kế hoạch Đại hội:

- Dự thảo chương trình, kịch bản Đại hội.

- Dự thảo văn kiện.

- Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ban Chấp hành nhiệm kỳ cũ.

- Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ban Chủ nhiệm - Ban Điều hành khóa cũ.

- Đề án nhân sự Ban Chấp hành chi Đoàn kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự dự kiến giới thiệu bầu Ban Chấp hành chi đoàn.

XI. CHUẨN Y KẾT QUẢ BẦU CỬ:

1. Sau Đại hội, Ban Chấp hành chi Đoàn báo cáo Đoàn Cơ sở của chi đoàn trực thuộc biên bản Đại hội; biên bản bầu cử Ban Chấp hành chi Đoàn; danh sách trích ngang Ban Chấp hành chi Đoàn và tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử.

2. Chậm nhất 15 ngày sau ngày tổ chức Đại hội, các đơn vị tổ chức Đại hội phải gửi hồ sơ về Đoàn Cơ sở tổng hợp, sau đó gửi về Đoàn Trường đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử.

3. Chậm nhất 15 ngày sau ngày sau khi nhận được đề nghị của Ban Chấp hành chi đoàn, Đoàn Trường xét quyết định công nhận Ban Chấp hành chi đoàn đã được bầu theo quy định của Điều lệ Đoàn.

Trên đây là hướng dẫn công tác tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022, Ban Thường vụ Đoàn Trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG

BÍ THƯ



Vũ Văn Định

Nơi nhận:

- Ban Chấp hành đoàn trường;
- Đoàn Cơ sở, các chi đoàn;
- Lưu VP.