

\*\*\*

Số: 01-HD/ĐTN-BTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2020

## HƯỚNG DẪN

### **Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Đoàn cơ sở trực thuộc Đoàn Trường Nhiệm kỳ 2019 – 2022**

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 49-HD/TĐTN-BTC của Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh về Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Quận – Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn,

Để đảm bảo thực hiện thống nhất theo nguyên tắc, quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự khi bị khuyết, công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Đoàn cơ sở trực thuộc, Ban Thường vụ Đoàn Trường hướng dẫn Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Đoàn cơ sở với nội dung cụ thể như sau:

#### **1. Quy trình**

**Bước 1: Xin chủ trương Ban Thường vụ Đoàn Trường về việc bổ sung, kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cơ sở:**

Đoàn cơ sở khi khuyết các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành thì căn cứ vào Đề án nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành đã được thông qua tại hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của đơn vị (*Đại hội Đoàn Cơ sở*); Đoàn cơ sở báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ Đoàn Trường (*có xác nhận của Chi ủy*) thông qua Ban Tổ chức Đoàn Trường để xin ý kiến về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự khuyết.

#### **Bước 2: Giới thiệu nhân sự cụ thể**

Sau khi có văn bản đồng ý của Ban Thường vụ Đoàn Trường về chủ trương cho kiện toàn nhân sự, chậm nhất trong thời gian 10 ngày làm việc, Đoàn cơ sở tiến hành quy trình nhân sự theo trình tự như sau:

**\* Hội nghị thứ 1 (Hội nghị Ban Thường vụ lần 1):**

- Ban Thường vụ thảo luận, thống nhất về một số nội dung sau:

+ Về số lượng nhân sự cần bổ sung, kiện toàn.

+ Về cơ cấu nhân sự các chức danh cần bổ sung, kiện toàn.

+ Về phương án giới thiệu nhân sự ứng cử có số dư hay không có số dư.

- Tiêu chuẩn các chức danh: theo Đề án nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ đã được thông qua tại hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đoàn cơ sở và đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

**Lưu ý:** Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh về cơ cấu so với Đề án nhân sự đã được thông qua, Đoàn cơ sở thảo luận, thống nhất, báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn Trường. Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Đoàn Trường thì báo cáo hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở (hội nghị thứ 2) để xem xét, thảo luận, quyết định bằng phiếu kín.

**\* Hội nghị thứ 2 (Hội nghị Ban Chấp hành lần 1):**

- Ban Chấp hành tiến hành thực hiện một số nội dung sau:

+ Thảo luận, thống nhất và quyết định về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc bổ sung, kiện toàn các chức danh do Hội nghị thứ 1 thống nhất, trình xin ý kiến.

+ Lấy phiếu giới thiệu nhân sự trong số nhân sự được quy hoạch hoặc nhân sự khác đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện.

+ Phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự được sử dụng là phiếu do Đoàn cơ sở chuẩn bị; tùy vào tình hình thực tiễn, Đoàn cơ sở lựa chọn sử dụng một trong hai mẫu phiếu như sau: phiếu để trống (dùng để ủy viên Ban Chấp hành ghi tên các nhân sự được giới thiệu) hoặc phiếu chuẩn bị sẵn danh sách nhân sự trong quy hoạch để các thành viên lựa chọn nhân sự cho 01 chức danh (tích X vào ô đồng ý đối với nhân sự đồng ý và không đồng ý với nhân sự không đồng ý) (có mẫu phiếu kèm theo).

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có nhân sự đạt trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất cho một chức danh từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố ở hội nghị này).

**Lưu ý:**

- Thảo luận, thống nhất và quyết định về số lượng, cơ cấu và thực hiện kiện toàn chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ (việc quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án đã được Đại hội thông qua (nếu có) phải được tập thể Ban Chấp hành quyết định qua hình thức biểu quyết bằng phiếu kín và thể hiện rõ trong biên bản hội nghị).

- Ngoài danh sách các nhân sự trong quy hoạch do Ban Thường vụ chuẩn bị, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phép giới thiệu thêm các nhân sự đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện.

**\* Hội nghị thứ 3 (Hội nghị Ban Thường vụ lần 2):**

Ban Thường vụ căn cứ vào số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị thứ 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

+ Ban Thường vụ thảo luận các nội dung phát sinh tại nội dung tại Hội nghị Ban Chấp hành trước đó (nếu có).

+ Tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự.

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì được lựa chọn, nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người cho một chức danh có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

**\* Hội nghị thứ 4 (Hội nghị cán bộ chủ chốt):**

- **Thành phần dự hội nghị:** Ban Chấp hành Đoàn cơ sở; Đại diện Ban Thường vụ Đoàn Trường; Đại diện Ban Tổ chức Đoàn Trường; Đại diện Ủy ban Kiểm tra Đoàn Trường. Hội nghị được tiến hành khi có **ít nhất 2/3** số người được triệu tập có mặt.

- Nội dung thực hiện:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo kết quả nhân sự tại Hội nghị thứ 3 do tập thể Ban Thường vụ Đoàn cơ sở giới thiệu; tóm tắt lý lịch, dự kiến phân công (nếu có).

+ Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự.

**Lưu ý:** Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

**\* Hội nghị thứ 5 (Hội nghị Ban Chấp hành lần 2):**

- Ban Thường vụ thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu tại các hội nghị (Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Cán bộ chủ chốt); xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) và thống nhất nội dung về nhân sự trình Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành tiến hành thảo luận kết quả giới thiệu nhân sự các hội nghị trước và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử bầu bổ sung, kiện toàn.

- Nội dung thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn:

+ Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu cho một chức danh thì được lựa chọn đưa vào danh sách bầu. Trong trường hợp có 02

nhân sự trở lên bằng phiếu (50% phiếu tín nhiệm) thì lập danh sách các nhân sự đó để tiến hành lấy phiếu, chọn người có số phiếu cao hơn đưa vào danh sách bầu.

+ Trong trường hợp nếu các nhân sự tiếp tục có số phiếu bằng nhau, hoặc có số phiếu tín nhiệm không đạt quy định; nhân sự được giới thiệu khác với phương án nhân sự giới thiệu các hội nghị trước thì báo cáo kết quả và các ý kiến khác nhau trong hội nghị với Ban Thường vụ Đoàn Trường quyết định.

### **Bước 3: Xin chủ trương về nhân sự cụ thể**

Sau khi có nhân sự cụ thể, Ban thường vụ Đoàn cơ sở báo cáo bằng văn bản với Ban thường vụ Đoàn Trường, để Ban thường vụ Đoàn Trường quyết định và có văn bản trao đổi về chủ trương, nhân sự cụ thể dự kiến kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư (*hồ sơ gửi theo mục 2.1 dưới đây*).

Ban Tổ chức Đoàn Trường sau khi tiếp nhận văn bản trao đổi về công tác cán bộ của Ban Thường vụ Đoàn Trường, tiến hành thẩm định và trao đổi ý kiến với các ban, đơn vị liên quan, tham mưu Thường Trực, Ban Thường vụ Đoàn Trường trả lời về việc đồng ý hoặc không đồng ý chủ trương cho bổ sung, kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Đoàn cơ sở.

### **Bước 4: Tiến hành bầu, kiện toàn chức danh**

Sau khi có ý kiến bằng văn bản đồng ý của Ban Thường vụ Đoàn Trường về chủ trương, số lượng, cơ cấu và nhân sự cụ thể để kiện toàn thì Ban Thường vụ Đoàn cơ sở tiến hành triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành để tiến hành bầu chức danh đúng theo quy định Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn:

- Thảo luận, thống nhất và quyết định về số lượng, cơ cấu và thực hiện kiện toàn chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ (*việc quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án đã được Đại hội thông qua (nếu có) phải được tập thể Ban Chấp hành quyết định qua hình thức biểu quyết bằng phiếu kín và thể hiện rõ trong biên bản hội nghị*).

- Tiến hành bầu các chức danh theo quy định (*bằng phiếu kín*).

### **Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị; Chuẩn y công nhận kết quả**

- Kết thúc Hội nghị, khi có kết quả bầu cử đảm bảo theo quy định, không quá 15 ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cơ sở hoàn thiện thủ tục hồ sơ trình Ban Thường vụ Đoàn Trường (*qua Ban Tổ chức Đoàn Trường*) xem xét quyết định công nhận các chức danh (*hồ sơ gửi theo mục 2.2 dưới đây*).

- Ban Tổ chức Đoàn Trường sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị chuẩn y của Đoàn cơ sở thì tiến hành thẩm định và trình Ban Thường vụ Đoàn Trường ra quyết định công nhận chức danh theo quy định.

**2. Thủ tục hồ sơ đề nghị kiện toàn và công nhận chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cơ sở.**

**2.1. Hồ sơ xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn Trường kiện toàn, bổ sung nhân sự.**

**a. Tại bước 1:**

- Báo cáo tóm tắt tình hình nhân sự tại Đoàn cơ sở (*Mẫu đính kèm*).
- Bản sao đề án nhân sự các chức danh Ban Chấp hành Đoàn cơ sở (*Được thông qua tại Đại hội*).

**b. Tại bước 3:**

- Công văn của Đoàn cơ sở gửi về Ban Thường vụ Đoàn Trường (*có xác nhận của Chi ủy*) về công tác cán bộ (*Mẫu đính kèm*).
- Trích các biên bản lấy phiếu giới thiệu, tín nhiệm trong các hội nghị (*tại bước 2 hướng dẫn này*).

**2.2. Hồ sơ đề nghị công nhận chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành được bổ sung, kiện toàn sau Hội nghị Ban Chấp hành.**

- Công văn đề nghị công nhận chức danh được kiện toàn bổ sung của Ban Chấp hành Đoàn cơ sở.
- Trích biên bản Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở về nội dung bổ sung, kiện toàn các chức danh.
- Biên bản kiểm phiếu bầu từng chức danh.
- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận (*Mẫu đính kèm*).

**\* Lưu ý:**

- Nhân sự Tổ Kiểm phiếu tại các hội nghị phải là thành phần tham dự các hội nghị theo quy định tại các bước nêu trên.

Trên đây là Hướng dẫn về Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Đoàn cơ sở trực thuộc Đoàn Trường, đề nghị các Đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG**  
**BÍ THƯ**

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Đoàn Trường;
- Các Ban - Văn phòng Đoàn Trường;
- Đoàn cơ sở trực thuộc Đoàn Trường;
- Lưu: VP, BTC.

(*Đã ký*)

**Vũ Văn Định**