

THÔNG BÁO

V/v triển khai đánh giá Cố vấn học tập (CVHT), Chủ nhiệm lớp (CNL) học kỳ II năm học 2019 – 2020

Căn cứ Quyết định số 2245/QĐ-ĐHGTVT ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giao thông Vận tải về “Ban hành Quy định công tác cố vấn học tập của trường Đại học GTVT”;

Phân hiệu Trường Đại học Giao thông Vận tải tại Tp. Hồ Chí Minh thông báo đến các Khoa, Bộ môn trực thuộc; toàn thể CVHT, CNL về việc triển khai đánh giá CVHT, CNL học kỳ II năm học 2019 – 2020 cụ thể như sau:

1. Nội dung và Quy trình thực hiện việc đánh giá CVHT, CNL

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
1	CVHT, CNL tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên hệ thống online: http://smart.utc2.edu.vn:85/cvht/gv/login.jsp ; đăng nhập với tên tài khoản: <i>địa chỉ email do Trường cung cấp</i> ; mật khẩu mặc định ban đầu: <i>Số chứng minh nhân dân hoặc Mã số định danh</i> (kể cả số 0 ở đầu dãy số).	Từ ngày 27/07/2020 đến hết ngày 30/07/2020
2	Khoa, Bộ môn trực thuộc Phân hiệu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CVHT, CNL trên hệ thống online: http://smart.utc2.edu.vn:85/cvht/khoa ; đăng nhập bằng tài khoản do Phòng Công tác chính trị và sinh viên (CTCT&SV) cung cấp và hoàn thiện các văn bản liên quan đến công tác đánh giá CVHT, CNL của Khoa, Bộ môn trực thuộc Phân hiệu gửi cho Phòng CTCT&SV.	Từ ngày 31/07/2020 đến hết ngày 05/08/2020
3	Hội đồng đánh giá CVHT Phân hiệu họp xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CVHT, CNL.	Ngày 12/08/2020
4	Giám đốc Phân hiệu ra quyết định công nhận kết quả hoàn thành nhiệm vụ của CVHT, CNL học kỳ II năm học 2019 – 2020.	Từ ngày 12/08/2020 đến hết ngày 17/08/2020

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng CTCT&SV:

- Ban hành thông báo về hướng dẫn nội dung và quy trình thực hiện đánh giá CVHT, CNL học kỳ II năm học 2019 – 2020;

- Tổng hợp kết quả đánh giá CVHT, CNL của sinh viên; kết quả tự đánh giá của CVHT, CNL; kết quả đánh giá của Khoa, Bộ môn trình Hội đồng đánh giá CVHT Phân hiệu.

2.2. Các Khoa, Bộ môn:

- Đơn đốc, giám sát và thực hiện việc đánh giá CVHT, CNL của đơn vị theo đúng tiến độ đề ra;

- Tổng hợp kết quả đánh giá CVHT, CNL của đơn vị, sổ CVHT, CNL và nộp về cho Phòng CTCT&SV theo đúng thời gian quy định.

2.3. Cố vấn học tập và Chủ nhiệm lớp:

- Tự đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong công tác CVHT, CNL học kỳ II năm học 2019 – 2020 trên hệ thống trực tuyến;

- Nhắc nhở sinh viên thực hiện đánh giá công tác CVHT theo đúng tiến độ quy định.

- Nộp sổ CVHT, CNL về Khoa, Bộ môn

Vậy Phân hiệu thông báo để các đơn vị, CVHT, CNL được biết và thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ đề ra.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Các CVHT, CNL;
- Lưu: CTCT&SV, TCHC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

TS.Võ Trường Sơn