

ĐỀ CƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên chương trình: NGHIỆP VỤ XUẤT NHẬP KHẨU

Tên tiếng Anh: Import – Export Operation

Số tiết: 60

Mã:

1. Thông tin chung về chương trình đào tạo

- Tên: Nghiệp vụ xuất nhập khẩu
- Mã:
- Đối tượng người học:
 - o Sinh viên năm 3, 4, 5 ngành Khai thác vận tải, Kinh tế vận tải, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng.
 - o Người đi làm trong lĩnh vực Logistics, xuất nhập khẩu, giao nhận, vận chuyển, ... và các ứng viên có nhu cầu trau dồi kiến thức xuất nhập khẩu.
- Hình thức đào tạo: ngắn hạn
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần:
- Yêu cầu của chương trình học:
 - + Các học phần học trước: Logistics, thương vụ vận tải.
 - + Các học phần học song hành:
 - + Các yêu cầu khác đối với học phần:
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động (tiết học tín chỉ):

Lý thuyết	Thảo luận	Bài tập	Bài tập lớn	Thực hành	Thực tế	Tự học
32	4	4	0	16	4	60

2. Mục tiêu của chương trình đào tạo

2.1. Kiến thức

Sau khi kết thúc, học viên thu nhận được kiến thức cơ bản về:

- + Nghiệp vụ và kỹ năng xuất nhập khẩu hàng hóa như: khai báo thuế và khai báo hải quan, lập chứng từ giao nhận hàng hóa.
- + Khóa học còn là cơ hội để học viên được trò chuyện và lắng nghe chia sẻ kiến thức thực tế ngay trong các công việc hàng ngày từ giảng viên nhiều năm kinh nghiệm giảng dạy & làm việc.

2.2. Kỹ năng (chuẩn đầu ra)

Sau khi kết thúc, học viên có khả năng:

- + Giải quyết vấn đề liên quan đến hàng hóa xuất nhập khẩu, khai báo thuế và khai báo hải quan, am hiểu về chính sách và pháp luật hải quan, xuất nhập khẩu;
- + Học viên có sự hiểu biết về hàng hóa, các thủ tục giấy tờ liên quan, áp mã số hàng hóa, thuế nhập khẩu, giấy phép, kiểm tra chuyên ngành, xử lý nhanh

chống các vấn đề phát sinh liên quan, chuyên nghiệp hoàn thành mọi thủ tục nhằm giải phóng hàng hóa trong thời gian ngắn nhất;

- + Thực hiện thành thạo các thủ tục hải quan và giao nhận hàng hóa nhanh chóng và chính xác và có sự phối hợp chặt chẽ của toàn bộ các khâu liên quan bao gồm: Các thủ tục chứng từ giao nhận hàng hóa các bộ phận điều phối.

3. Tóm tắt nội dung chương trình:

Bằng tiếng Việt: khóa học nhằm giải quyết các vấn đề liên quan đến hàng hoá xuất nhập khẩu, các thủ tục giấy tờ liên quan, áp mã số hàng hóa, thuế nhập khẩu, giấy phép, kiểm tra chuyên ngành.

4. Nội dung chi tiết chương trình:

Module 1: Nghiệp vụ ngoại thương

Module 2: Quy trình xuất khẩu, Quy trình nhập khẩu

Module 3: Kỹ thuật phân tích và áp mã HS code – Trị giá thuế XNK

Module 4: Kỹ thuật nghiệp vụ C/O – Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá

Module 5: Thực hành khai báo hải quan điện tử

5. Thông tin về giảng viên

- Họ và tên giảng viên phụ trách:
 - + Chức danh, học hàm, học vị:
 - + Thời gian, địa điểm làm việc:
 - + Địa chỉ liên hệ:
 - + Điện thoại: email:

6. Học liệu:

6.1. Giáo trình/Bài giảng

1. Incoterm 2020;
2. Giáo trình thủ tục hải quan – ThS.Trần Quang Vũ;
3. Giáo trình Thuế và thủ tục hải quan Tác giả: Lê Tuấn Lộc;
4. Hướng dẫn khai báo Hải quan điện tử qua phần mềm Ecus;
5. Giáo Trình Nghiệp vụ ngoại thương – PGS.TS. Tạ Văn Lợi;
6. Giao nhận vận tải và bảo hiểm – TS. Đỗ Quốc Dũng;
7. Thanh toán quốc tế - PGS.TS. Nguyễn Đăng;
8. Giáo trình của giảng viên tại trung tâm.

6.2. Danh mục tài liệu tham khảo ghi theo thứ tự ưu tiên

1. Bộ Tập Quán Quốc Tế Về L/C Của ICC & Quy Định Của Tòa Án Nhân Dân Tối Cao Trung Quốc Về Một Số Vấn Đề Liên Quan Đến Việc Xét Xử Các Tranh Chấp L/C - GS. TS Đinh Xuân Trinh - PGS. TS. Đặng Thị Nhàn;
2. Giáo trình Quản trị Logistics - PGS. TS. Đoàn Thị Hồng Vân;
3. Quản trị hậu cần - ĐH KTQD, 2012, PGS. TS. Lê Công Hoa;
4. Quản trị chuỗi cung ứng - Đại học kinh tế Đà Nẵng;
5. Quản lý chuỗi cung ứng - Nguyễn Công Bình;
6. Logistics – những vấn đề lý luận & thực tiễn ở Việt Nam - GS.TS. Đặng Đình Đào;
7. Fundamental of logistics management, Douglas M. Lambert, McGraw-Hill, 1998.

7. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

7.1. Phương pháp

- Thuyết trình kết hợp trình chiếu slide;

- Trực tiếp thực hành trên máy tính.

7.2. Hình thức tổ chức dạy học

Thứ tự chương mục	Nội dung	Số giờ (1 tiết = 50 phút)					
		Lý thuyết	Thảo luận	Bài tập	Thí nghiệm	Thực hành	Tự học
Module 1:	Nghiệp vụ ngoại thương	10					
1.1	Nghiệp vụ ngoại thương - Các điều kiện thương mại quốc tế (Incoterms): nội dung của Incoterms (2000 và 2010), những khuyến nghị khi sử dụng Incoterms. - Hợp đồng ngoại thương: cấu trúc của hợp đồng, các điều khoản của hợp đồng, cách thức lập hợp đồng. - Tổ chức thực hiện hợp đồng xuất nhập khẩu: quy trình thực hiện, thực hành soạn thảo hợp đồng xuất khẩu và nhập khẩu.						
1.2	Thanh toán quốc tế: - Một số phương thức thanh toán phổ biến như: Phương thức thanh toán bằng tiền mặt; Phương thức ghi sổ; Phương thức nhờ thu, Phương thức chuyển tiền, Phương thức giao chứng từ trả tiền, Phương thức tín dụng chứng từ. - Các chứng từ thông dụng trong buôn bán quốc tế: Các chứng từ trong hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế như: Invoice, Packing List, C/O, B/L (AWB), ...						
Module 2:	Quy trình xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa	8	4			2	
	Hợp đồng xuất-nhập khẩu - Kiểm tra tính pháp lý của bộ chứng từ nhập khẩu. - Phân tích một số chứng từ quan trọng: B/L, A/N, D/O... - Phân tích và xử lý một số trường hợp thực tế. - Làm thủ tục hải quan và nhận hàng tại cảng / sân bay. - Cách lấy booking, xác định phương án đóng hàng, khai eport, VGM,... - Khai hải quan điện tử Ecus5/vnaccs - Cách mở tờ khai & bộ chứng từ đầy đủ để mở tờ khai - Các thủ tục hải quan cần làm để thông quan hàng hóa.						
Module 3:	Kỹ thuật phân tích và áp mã HS code – Trị giá thuế XNK	6		4			
	- Phân loại hàng hóa: phân loại hàng hóa, áp mã hàng hóa theo hệ thống điều hòa mô tả hàng hóa HS với những nội dung như Công ước HS, cấu trúc của danh mục hàng hóa, danh mục biểu thuế xuất nhập khẩu, hệ thống mã hóa và các quy tắc phân loại nhằm xác định đúng thuế suất của hàng						

	hóa để tính thuế đồng thời đảm bảo thực hiện tốt công tác thông kê thương mại. - Trị giá hải quan: xác định trị giá tính thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; - Thuế xuất nhập khẩu; Thuế GTGT; Thuế TTĐB, Luật quản lý thuế: từ cơ bản đến chuyên sâu về các loại thuế trong ngành hải quan hiện nay; - Phân tích và xử lý một số trường hợp thực tế.						
Module 4:	Kỹ thuật nghiệp vụ C/O – Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá	8				2	
	Hướng dẫn kiểm tra và xử lý các tình huống thực tế theo văn bản hiện hành Thảo luận nhóm						
Module 5:	Thực hành khai báo hải quan điện tử					12	
	- Thực hành khai hải quan điện tử trên hệ thống VNACCS/VCIS: giúp học viên thực hành thành thạo việc khai báo điện tử trên hệ thống VNACCS/VCIS. - Hướng dẫn kiểm tra BCT khai báo HQĐT. - Hướng dẫn tra mã HS code. - Hướng dẫn truyền tờ khai và phân luồng thực tế. - Xử lý các phát sinh trước và sau thông quan HQ						
Đi thực tế	Tham gia đi thực tế tại cảng Cát Lái					4	
	Cộng	32	4	4	0	20	60

8. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập

Cho điểm theo thang điểm 10, điểm môn học là điểm trung bình chung của điểm đánh giá quá trình nhân với hệ số 0.3 và điểm kiểm tra cuối khoá nhân với hệ số 0.7 (bài thu hoạch). Điểm môn học không đạt là điểm trung bình chung hoặc điểm kiểm tra cuối khoá <5; học viên chỉ được thi lại 1 lần.

8.1. Đánh giá quá trình (30%)

8.2. Thi kết thúc học phần (70%)

- Hình thức: bài thu hoạch